
Procedury przyjmowania próbek do analiz w WLGOiAŚ

Zlecenie wykonania analiz musi być podbite i podpisane przez Dyrektora Administracyjnego WGGiOŚ oraz przez kierownika umowy/grantu lub kierownika katedry w przypadku zlecenia analiz w ramach prac dyplomowych

Zlecenia muszą być wypełnione elektronicznie.

Próbki do analiz przyjmowane są od Pracowników WGGiOŚ codziennie, w budynku D-8 pokoju 67a, po uprzednim kontakcie z pracownikami:

- Tomasz Kowalski: e-mail tkowalsk@agh.edu.pl, tel. 56-23
- Hieronim Zych: e-mail hzych@agh.edu.pl, tel. 56-23

Wraz z próbkami Zleceniodawca dostarcza:

1. zlecenie na wykonanie badań,
2. specyfikację materiału,
3. listę próbek (również drogą elektroniczną na adres: orgchem-lab@agh.edu.pl).

Próbki powinny być opisane wyraźnym symbolem (oznaczeniem), które umożliwi Pracownikom WLGOiAŚ wprowadzenie je do systemu komputerowego.