

Regulamin Wydziałowego Laboratorium Geochemii Organicznej i Analiz Środowiskowych (WLGOiAŚ)

na Wydziale Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska (WGGiOŚ) Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH)

INFORMACJE OGÓLNE

WLGOiAŚ specjalizuje się w wykonywaniu badań z zakresu geochemii organicznej, naftowej i analiz środowiskowych. Materiałem badawczym WLGOiAŚ są próbki geologiczne, środowiskowe i powstałe w trakcie prowadzonych w WLGOiAŚ eksperymentów.

WLGOiAŚ zapewnia wsparcie dla realizowania celów dydaktycznych, badań naukowych prowadzonych przez pracowników WGGiOŚ i innych wydziałów AGH oraz realizowania prac kół naukowych. WLGOiAŚ wykonuje również badania na zlecenie innych instytucji badawczych i innych podmiotów gospodarczych.

WLGOiAŚ posiada zespół wysoko wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników, przeszkolonych w zakresie obsługi nowoczesnego sprzętu analitycznego, jak również, w zakresie interpretacji danych. Jakość danych jest zapewniana poprzez stosowanie procedur operacyjnych i środków kontroli jakości, które umożliwiają wskazanie dokładności i precyzji danych.

Jeżeli planuje się wykorzystanie pomieszczeń i sprzętu laboratoryjnego WLGOiAŚ, należy skontaktować się z kierownikiem laboratorium na etapie przygotowywania projektu. Umożliwi to ustalenie właściwych procedur pobierania i przygotowania próbek a następnie dobranie odpowiednich metod analitycznych. Wcześniejsze poinformowanie kierownika WLGOiAŚ o planowanych badaniach analitycznych pozwala również na właściwe zaplanowanie prac w WLGOiAŚ i wcześniejsze pozyskiwanie wymaganych zasobów.

Cele i zadania WLGOiAŚ

§ 1.

1. WLGOiAŚ specjalizuje się w wykonywaniu badań z zakresu geochemii organicznej, naftowej i analiz środowiskowych. Przedmiotem badań WLGOiAŚ są stałe, ciekłe i gazowe próbki geologiczne, środowiskowe i powstałe w trakcie prowadzonych w WLGOiAŚ eksperymentów.
2. Do zadań WLGOiAŚ należy w szczególności:
 - a) wsparcie procesu dydaktycznego WGGiOŚ, który obejmuje zajęcia laboratoryjne dla studentów, przygotowanie prac dyplomowych oraz prowadzenie prac badawczych przez koła naukowe działające na WGGiOŚ i innych wydziałach AGH,
 - b) wsparcie prac naukowych realizowanych przez pracowników WGGiOŚ i innych wydziałów AGH, obejmujących badania analityczne, zapewniając możliwość korzystania z nowoczesnej analitycznej infrastruktury badawczej,

- c) tworzenie warunków do korzystania z infrastruktury WLGOiAŚ przez doktorantów WGGiOŚ AGH i innych jednostek AGH oraz innych instytucji naukowych,
- d) realizowanie badań zleczanych przez inne podmioty gospodarcze.

3. W zakresie działalności analitycznej w WLGOiAŚ realizowane są prace w szczególności na potrzeby:

- a) prac dyplomowych studentów WGGiOŚ i innych wydziałów AGH,
- b) własnych projektów badawczych pracowników WGGiOŚ (instytucjonalne WGGiOŚ i imienne granty realizowane przez pracowników WGGiOŚ),
- c) projektów badawczych prowadzonych na WGGiOŚ wspólnie z innymi wydziałami AGH,
- d) projektów badawczych prowadzonych na WGGiOŚ wspólnie z innymi uczelniami i innymi jednostkami naukowo-badawczymi (w szczególności wspólnych projektów imiennych pracowników WGGiOŚ i innych uczelni i jednostek naukowo-badawczych),
- e) projektów badawczo-wdrożeniowych wspólnych z innymi podmiotami gospodarczymi,
- f) doktoratów wdrożeniowych i aplikacyjnych, grantów rektorskich i innych grantów kół naukowych działających na WGGiOŚ i innych wydziałach AGH,
- g) innych podmiotów gospodarczych.

Struktura organizacyjna i pracownicy WLGOiAŚ

§ 2

1. Działalnością WLGOiAŚ kieruje Kierownik.
2. Kierownik WLGOiAŚ jest powoływany przez Dziekana WGGiOŚ.
3. Kierownik WLGOiAŚ w szczególności:
 - a) nadzoruje realizację zadań i organizację pracy WLGOiAŚ, dba o to, aby praca w WLGOiAŚ była efektywna i ekonomiczna,
 - b) odpowiada za realizację zadań WLGOiAŚ zgodnie z celami, o których mowa w § 1 pkt. 2, opracowuje harmonogram prac laboratoryjnych i ewidencję analizowanych próbek,
 - c) dba o odpowiednie wyposażenie, materiały i warunki techniczne WLGOiAŚ, konieczne i wymagane do realizacji celów dydaktycznych,
 - d) zapewnia sprawność pracy urządzeń i organizuje ich naprawy w możliwie najkrótszym czasie,

- e) opracowuje plany: prac remontowych, przeglądów okresowych i legalizacyjnych oraz plany zakupów wyposażenia aparaturowego i technicznego,
- f) zapewnia obsługę prac zleconych zgodnie z procedurami zapisanymi w § 5 i 6 (sporządza oferty, podpisuje protokoły odbioru tych prac),
- g) oszacowuje koszty eksploatacji sprzętu (z uwzględnieniem przeglądów technicznych, kalibracyjnych oraz gwarancyjnych, wymian elementów zużywalnych itp.) i koszty związane z regularną pracą laboratorium w zakresie realizacji zadań o których mowa w § 1 pkt. 2 (zakup odczynników chemicznych, gazów technicznych, wzorców analitycznych, materiałów zużywalnych, szkła laboratoryjnego),
- h) nadzoruje prowadzenie kart pracy dla urządzeń analitycznych,
- i) organizuje zebrania informacyjne dla pracowników WGGiOŚ, obejmujące prezentacje sprzętu i przedstawienie kosztów pracy sprzętu, zasady pracy w WLGOiAŚ, potrzeby WLGOiAŚ itp.,
- j) nadzoruje stronę www WLGOiAŚ,
- k) dba o wizerunek WLGOiAŚ,
- l) jest z upoważnienia Dziekana WGGiOŚ przełożonym wszystkich pracowników WLGOiAŚ,
- m) wnioskuje do Dziekana WGGiOŚ w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów pracowników zatrudnionych w WLGOiAŚ,
- n) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych na realizację zadań WLGOiAŚ o których mowa w § 1 pkt. 2,
- o) dba o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w WLGOiAŚ,
- p) nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych WLGOiAŚ,
- r) sprawuje nadzór nad racjonalną gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w WLGOiAŚ,
- s) przedstawia Dziekanowi WGGiOŚ wnioski dotyczące działalności WLGOiAŚ oraz przedstawia coroczne sprawozdania z działalności WLGOiAŚ.

§ 3

1. WLGOiAŚ podzielone jest na pracownie specjalistyczne i preparacyjne oraz warsztat.

2. Każdej pracowni, obejmującej pomieszczenie laboratoryjne wraz z grupą urządzeń laboratoryjnych, przypisany jest opiekun, który posiada wiedzę i uprawnienia niezbędne do ich obsługi.

3. Opiekunów pracowni wyznacza Kierownik WLGOiAŚ w porozumieniu z Dziekanem WGGiOŚ.

4. Opiekunowie pracowni podlegają Kierownikowi WLGOiAŚ.

5. Do obowiązków opiekuna pracowni należy w szczególności:

a) dbanie o należyte funkcjonowanie podlegających mu urządzeń, w tym, dbanie o ich odpowiedni stan techniczny i kontrola poprawności działania,

b) zapewnienie wysokiego poziomu naukowego realizowanych prac,

c) zapewnienie efektywnego wykorzystania możliwości urządzeń i procedur, którymi się opiekuje,

d) wsparcie Kierownika WLGOiAŚ w koordynowaniu działalności pracowni zgodnie z celami WLGOiAŚ, o których mowa w § 1 pkt. 2,

e) zapewnienie obsługi technicznej urządzeń lub asysty przy zajęciach dydaktycznych,

f) kontrolowanie zużycia materiałów laboratoryjnych, odczynników chemicznych, wzorców analitycznych i gazów technicznych,

g) realizowanie prac laboratoryjnych w zakresie ustalonym z Kierownikiem WLGOiAŚ, zgodnie z celami WLGOiAŚ, o których mowa w § 1 pkt. 2,

h) pomoc Kierownikowi WLGOiAŚ w pozyskiwaniu projektów badawczych, zgodnych z celami pracowni specjalistycznej, WLGOiAŚ i całego WGGiOŚ, mogących być źródłem przychodów WLGOiAŚ,

i) podnoszenie kwalifikacji technicznych i merytorycznych związanych z zakresem prowadzonych badań,

j) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w WLGOiAŚ,

k) dbanie o ład i porządek w przypisanej mu pracowni specjalistycznej.

6. Urządzenia analityczne w WLGOiAŚ mogą być obsługiwane wyłącznie przez pracowników WLGOiAŚ lub zaznajomionych z obsługą tychże urządzeń pracowników naukowych i doktorantów Katedry Analiz Środowiskowych, Kartografii i Geologii Gospodarczej WGGiOŚ.

7. Dopuszcza się możliwość samodzielnego przygotowania próbki przez zleciodawcę lub osobę przez niego wyznaczoną po uprzednim przeszkoleniu na danym stanowisku i pod nadzorem pracownika WLGOiAŚ.

8. Dopuszcza się możliwość wykorzystania oprogramowania będącego na wyposażeniu WLGOiAŚ do samodzielnego opracowania danych przez zleceniodawcę lub osobę przez niego wyznaczoną po uprzednim przeszkoleniu przez pracownika WLGOiAŚ i pod jego późniejszym nadzorem.

§ 4

1. W WLGOiAŚ mogą być realizowane staże na warunkach ustalanych w stosownych porozumieniach.

Organizacja prac laboratoryjnych

§ 5

1. Prace analityczne w ramach projektów badawczych pracowników WGGiOŚ (z subwencji, z grantów realizowanych i współrealizowanych w WGGiOŚ, doktoratów wdrożeniowych i aplikacyjnych) realizowane są za zgodą i w porozumieniu z Kierownikiem WLGOiAŚ. Przystąpienie do badań musi być poprzedzone odpowiednim zleceniem.

2. Zlecenie (Formularz „Zlecenie_Granty”) powinno zawierać zakres prac analitycznych i/lub badawczych i źródło finansowania. Zlecenie musi być podpisane przez kierownika grantu naukowego lub umowy.

3. Do Zlecenia wykonania analiz należy dołączyć Formularz Specyfikacji Materiału (Formularz „Specyfikacja Materiału”) dostarczanego do analiz do WLGOiAŚ.

4. Usługi w ramach projektów badawczych realizowanych w WLGOiAŚ dla innych jednostek organizacyjnych AGH wymagają formalnego zgłoszenia do WGGiOŚ. Przyjęcie próbek do badań analitycznych wymaga zgody Kierownika WLGOiAŚ. Rozpoczęcie badań musi być poprzedzone odpowiednim zleceniem.

5. Wycena prac analitycznych i badawczych wykonywanych w WLGOiAŚ dla zleceniodawców z WGGiOŚ ujęta jest w cenniku, stanowiącym załącznik („Cennik WLGOiAŚ”) do Regulaminu.

6. Harmonogram prac analitycznych w przypadku badań niewykonywanych wcześniej w WLGOiAŚ, może obejmować etap testowy, po którego zakończeniu następuje aktualizacja planu badań.

7. Kierownik WLGOiAŚ ma prawo odmówić wykonania analizy, jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, że charakter próbki analitycznej może spowodować uszkodzenie urządzenia laboratoryjnego lub gdy materiał badawczy może stanowić zagrożenie dla zdrowia pracowników WLGOiAŚ.

§ 6

1. Odpłatne prace analityczne realizowane w WLGOiAŚ dla zleceniodawców spoza AGH wymagają złożenia formalnego zamówienia, potwierdzenia przyjęcia do

wykonania lub zawarcia umowy. Przyjęcie prac analitycznych do realizacji wymaga zgody Kierownika WLGOiAŚ.

§ 7

1. Prace analityczne prowadzone w celu realizacji prac magisterskich i inżynierskich (prace dyplomowe) realizowane w WLGOiAŚ są zgłaszane przez promotora pracy dyplomowej na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie internetowej WLGOiAŚ. Zgłoszenie musi być zaakceptowane przez Kierownika Katedry, w której realizowana jest praca dyplomowa.

2. Nadzór merytoryczny nad badaniami prowadzonymi w ramach prac dyplomowych sprawuje promotor. Zakres wykorzystania sprzętu i wykonania badań dyplomowych jest ustalany pomiędzy promotorem pracy dyplomowej a kierownikiem WLGOiAŚ.

3. Dyplomanci mogą brać udział w analizach i badaniach w WLGOiAŚ wyłącznie pod opieką pracownika WLGOiAŚ w terminie ustalonym w harmonogramie.

4. Po wykonaniu prac laboratoryjnych pracownik WLGOiAŚ zgłasza Kierownikowi zakończenie prac laboratoryjnych określonych w „Programie badań do pracy dyplomowej”.

5. Prace analityczne mogą być wykonywane dla studentów kół naukowych działających na WGGiOŚ i innych wydziałach AGH na wniosek odpowiedniego opiekuna koła naukowego. Wszelkie pozostałe warunki tych badań ustala Kierownik WLGOiAŚ.

Finanse

§ 8

1. WLGOiAŚ współfinansuje koszty swojej działalności z pozyskanych przychodów. Pozostała część kosztów pokrywana jest z budżetu WGGiOŚ, określonego w planie budżetowym WGGiOŚ.

2. Przychodami WLGOiAŚ są:

a) przychody z tytułu świadczeń analitycznych dla pracowników WGGiOŚ (granty, umowy, badania w ramach subwencji, granty rektorskie dla kół naukowych),

c) przychody z tytułu świadczeń analitycznych i badawczych dla innych jednostek organizacyjnych AGH,

d) przychody z tytułu realizowanych prac analitycznych i badawczych dla przedmiotów gospodarczych,

e) przychody z tytułu szkoleń.

Przepisy końcowe

§ 9

1. Wszystkie osoby korzystające z infrastruktury badawczej WLGOiAŚ mogą to robić tylko w zakresie udzielonej im zgody Kierownika WLGOiAŚ. O wszelkich nieprawidłowościach w działaniu udostępnionej infrastruktury badawczej osoby te zobowiązane są natychmiast informować Kierownika WLGOiAŚ.

2. Zabrania się korzystania z infrastruktury w sposób zwiększający ryzyko jej uszkodzenia i w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem.

3. Wykorzystywanie infrastruktury badawczej i infrastruktury pomieszczeń WLGOiAŚ do celów innych niż określone w niniejszym Regulaminie jest zabronione.

W szczególności zabronione jest wykorzystywanie aparatury do celów wynikających z umów cywilno-prawnych zawieranych przez inne jednostki organizacyjne AGH i inne instytucje z pracownikami AGH, WGGiOŚ i WLGOiAŚ jako osobami fizycznymi.

4. Regulamin obowiązuje od 15 stycznia 2021 r.